



Milano, 29/07/2022

Pratica 34/2022: Richiesta di preventivo per il servizio di allestimento dell'area adibita all'esposizione delle attività e laboratori della Fondazione Lombardia per l'Ambiente (in seguito anche "Fondazione" o "FLA"), all'interno del padiglione A3 della Fiera di Rimini nell'ambito della 43° edizione del Meeting di Rimini avente come titolo per l'anno 2022 "Una passione per l'uomo".

Descrizione dell'iniziativa

Obiettivo dell'iniziativa è l'affidamento del servizio di allestimento dell'area adibita all'esposizione delle attività e laboratori della Fondazione all'interno del padiglione A3 della Fiera di Rimini nell'ambito della 43° edizione del Meeting di Rimini avente come titolo per l'anno 2022 *"Una passione per l'uomo"*.

La presente richiesta di preventivo non determina l'instaurazione di posizioni giuridiche o obblighi e non vincola in alcun modo la Fondazione che, pertanto, sarà libera di sospendere o annullare la richiesta di preventivo in qualsiasi momento senza che gli operatori economici possano vantare alcuna pretesa.

Si allega lo schema di contratto che verrà compilato dalla stazione appaltante in fase di aggiudicazione e verrà sottoscritto digitalmente dall'aggiudicatario della presente procedura preventivamente all'avvio delle attività e disciplinerà, insieme alla presente, il rapporto contrattuale.

1. OGGETTO DEL SERVIZIO

Il presente contratto disciplina il servizio di allestimento per Fondazione Lombardia per l'Ambiente (in seguito anche "Fondazione" o "FLA"), dell'area adibita all'esposizione delle attività e laboratori della Fondazione all'interno del padiglione A3 della Fiera di Rimini nell'ambito della 43° edizione del Meeting di Rimini avente come titolo per l'anno 2022 *"Una passione per l'uomo"*.

Il servizio prevede il noleggio e successivo montaggio, di strutture prefabbricate volte alla composizione dello spazio espositivo dell'area curata dalla Fondazione.

È previsto all'interno del servizio di allestimento dello stand, la composizione di corpi illuminanti e loro alimentazione.

2. REQUISITI DI ORDINE GENERALE

È necessario che il concorrente non si trovi in alcuna delle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento delle concessioni e degli appalti di lavori, forniture e servizi di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. [Allegato 1]



3. OFFERTA ECONOMICA

Il concorrente dovrà presentare il proprio preventivo.

L'importo dovrà essere comprensivo di tutte le spese (non sono previsti ulteriori rimborsi spese).

Gli oneri per la sicurezza sono pari a ZERO.

4. AGGIUDICAZIONE DELLA PROCEDURA

La Fondazione affida il servizio tramite affidamento diretto sulla piattaforma telematica Sintel ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. B, del D.L. 16/07/2020, n. 76 convertito in legge n. 120/2020, e come da ultimo previsto dal D.L. n. 77/2021 convertito in legge n. 108/2021 che deroga, fino al 30 giugno 2023, all'art. 36, comma 2 del D.lgs. 50/2016

L'Amministrazione procederà all'esame della documentazione amministrativa presentata e all'ammissione dei soggetti concorrenti.

Verrà successivamente valutata l'offerta economica.

5. DURATA

Il servizio avrà decorrenza a partire dalla data di sottoscrizione del Foglio Patti e Condizioni e si concluderà al termine della manifestazione prevista in data 25 agosto 2022.

6. MODALITA' DI PAGAMENTO

Le modalità di pagamento verranno esplicitate nel Foglio patti e Condizioni.

Modalità di presentazione del preventivo

Codesta Ditta dovrà far pervenire alla Fondazione Lombardia per l'Ambiente esclusivamente in modalità telematica attraverso la piattaforma Sintel la propria offerta corredata da tutti i documenti di seguito elencati, **entro e non oltre le ore 18:00 di mercoledì 3 agosto 2022**. Per le modalità di registrazione e presentazione dell'offerta all'interno della piattaforma Sintel, la Stazione Appaltante rimanda all'allegato "Modalità tecniche di utilizzo della piattaforma Sintel" e ai manuali di utilizzo presenti sul sito www.arca.regione.lombardia.it nella sezione Help&Faq. Per richiesta di supporto tecnico sull'utilizzo della piattaforma, si consiglia inoltre di contattare il contact center di ARCA al numero 800.116.738.

L'offerta è impegnativa per la Ditta offerente per 30 giorni dalla scadenza del termine di presentazione, mentre diventa impegnativa per la Fondazione Lombardia per l'Ambiente solo a seguito dell'emissione la comunicazione di aggiudicazione.

Il concorrente, registrato in piattaforma, accede con le proprie chiavi di accesso e, al primo *step* del processo di "invia offerta", dovrà allegare negli appositi campi la seguente documentazione, debitamente compilata e **firmata digitalmente**:

- **Step 1 – "BUSTA AMMINISTRATIVA"**

L'operatore economico dovrà allegare, nell'apposito campo, la Richiesta di Preventivo firmata digitalmente, l'Allegato 1 _ "Requisiti in ordine di partecipazione", compilato in tutte le sue parti e firmato digitalmente e l'Allegato 2 _ "Flussi finanziari".

Campo **"Integrale accettazione termini e condizioni"**: il concorrente dovrà selezionare direttamente a video l'integrale accettazione dei termini e condizioni contenuti nella documentazione di gara.



- **Step 2 - “BUSTA TECNICA”:**

Al secondo step del percorso guidato di “invia offerta”, il concorrente non dovrà inserire alcuna documentazione poiché la presente procedura non prevede offerta tecnica.

- **Step 3 - “BUSTA ECONOMICA”:**

Al terzo step del percorso guidato di “invia offerta”, l'operatore economico deve inserire il valore espresso in euro della propria offerta e il preventivo dettagliato su carta intestata firmato digitalmente.

- **Step 4 e 5 percorso guidato “INVIA OFFERTA”**

Al QUARTO step del percorso guidato “Invia offerta”, la piattaforma Sintel genera automaticamente il “Documento d'offerta” in formato .pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all'offerta inseriti negli step precedenti. L'operatore economico deve scaricare tale documento sul proprio terminale e sottoscriverlo con firma digitale.

È quindi necessario, a pena di esclusione, in quanto elemento essenziale dell'offerta, effettuare l'*upload* in Sintel del “Documento d'offerta” debitamente firmato digitalmente dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma). Tutte le informazioni in merito all'essenzialità del “Documento d'offerta” e alle specifiche tecniche / procedurali sulle attività sono dettagliate nella schermata dello *step 4* del percorso “Invia offerta” in Sintel, nonché nel documento allegato “Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel”.

Al QUINTO step del percorso guidato “Invia offerta” l'operatore economico ha la possibilità di visualizzare il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L'operatore economico, per concludere il percorso guidato e procedere quindi all'invio dell'offerta, deve cliccare l'apposito tasto “Invia offerta”. Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell'invio dell'offerta.

Per le modalità di invio offerta si rimanda all'allegato “Modalità tecniche di utilizzo della piattaforma”.

Per ogni controversia, non preventivamente risolta in via di composizione amministrativa, si intende competente esclusivamente il tribunale di Milano.

Trattamento dei dati e consenso al trattamento

L'informativa sul trattamento dei Suoi dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento n. 2016/679/UE e della normativa nazionale vigente, viene fornita in calce al presente modulo (vedi: “Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento n. 2016/679/UE e della normativa privacy nazionale vigente”). Sottoscrivendo digitalmente il presente modulo, Lei dichiara anche di prendere visione della suddetta informativa ed esprimere il Suo consenso al trattamento dei dati.

Tale consenso si riferisce a tutti gli adempimenti, da parte della Fondazione, relativi all'eventuale futuro Incarico.

Lei dichiara, altresì, di essere consapevole del fatto che i Suoi dati, forniti per i predetti scopi, verranno custoditi nella banca dati del Titolare e/o del Responsabile esterno del trattamento, eventualmente nominato dalla Fondazione.

ALLEGATI:

All. 1: Dichiarazione in ordine ai requisiti di partecipazione

All. 2: Flussi Finanziari



Bozza_Foglio Patti e Condizioni

Modalità tecniche di utilizzo della piattaforma

N.B. Il documento dovrà essere SOTTOSCRITTO CON FIRMA DIGITALE dal legale rappresentate (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima documentazione amministrativa).

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento n. 2016/679/UE e della normativa privacy nazionale vigente

Gentile Signora/Egregio Signore,

ai sensi dell'art. 13 del Regolamento n. 2016/679/UE (di seguito, anche "GDPR") e della normativa privacy interna vigente, con la presente Le forniamo le seguenti informazioni:

1. Il Titolare del trattamento dei dati personali, da Lei conferiti e da noi acquisiti, è la Fondazione Lombardia per l'Ambiente, con sede legale in Milano (MI) Via Pola 12, che potrà essere contattato scrivendo a privacy@flanet.org.
2. Il trattamento dei dati personali è effettuato per il perseguimento delle seguenti finalità:
 - a) procedere alla qualifica del Fornitore secondo le procedure aziendali del Titolare;
 - b) concludere i contratti di fornitura di servizi e/o beni;
 - c) adempiere agli obblighi precontrattuali, contrattuali e fiscali derivanti da rapporti in corso;
 - d) adempiere agli obblighi previsti dalla legge o da un ordine dell'Autorità competente;
 - e) esercitare i diritti del Titolare, ad esempio il diritto di difesa in giudizio.

Il conferimento dei dati personali è indispensabile per le finalità sopra indicate e l'eventuale diniego comporta, da parte del Titolare, l'impossibilità di instaurare il rapporto di fornitura.

3. I Suoi dati personali possono essere comunicati ai seguenti soggetti:
 - a) a società o altri soggetti terzi (banche ed istituti di credito; società finanziarie e di leasing/di factoring; studi professionali e consulenti; società operanti nel settore dei trasporti, spedizioni e comunicazioni, agenti) che svolgono attività in outsourcing per conto del Titolare;
 - b) a soggetti pubblici, su richiesta, per l'adempimento di obblighi di legge;
 - c) Forze di polizia e Autorità giudiziaria, nei casi previsti dalla legge.



- d) In particolare i suoi dati potranno essere trasmessi a Enti, Lead Partner (capofila di progetto) e società esterne incaricate dei controlli amministrativi coinvolti nel progetto oggetto della sua prestazione di servizio e destinatari dei dati di rendicontazione.

L'elenco completo di tutti i Responsabili esterni, che potranno venire a conoscenza dei Suoi dati nell'espletamento delle proprie attività di collaborazione con il Titolare, può essere da Lei richiesto scrivendo a privacy@flanet.org.

4. I Suoi dati personali vengono trattati nel rispetto dei principi di liceità, correttezza e trasparenza. Il trattamento dei suoi dati personali è realizzato per mezzo delle seguenti operazioni: raccolta, registrazione, organizzazione, strutturazione, conservazione, consultazione, adattamento o modifica, uso, diffusione, comunicazione, estrazione, raffronto, interconnessione, limitazione, cancellazione e distruzione dei dati. I Suoi dati personali sono trattati con supporti cartacei o informatici, con l'adozione di ogni misura tecnica e organizzativa adeguata a garantire la sicurezza dei dati personali.
5. All'atto della cessazione, per qualsiasi ragione, del rapporto con Lei instaurato, i Suoi dati saranno conservati per il tempo necessario ad adempiere alle finalità di cui alla presente informativa, nonché per adempiere alle seguenti ulteriori finalità:
- a) riscontro richieste di enti e autorità per verifica degli adempimenti di legge per il tempo prescritto dalle norme civilistiche, fiscali e per necessità di rendicontazione;
 - b) riscontro delle richieste di accesso e/o verifica degli adempimenti contrattuali con Lei in essere o intrattenuti;

e comunque, in caso di collaborazione instaurata nell'ambito di un progetto europeo, per un periodo non inferiore a 6 anni dalla data dell'ultimo versamento di contributo, durante il quale la Commissione Europea potrà svolgere i propri controlli, anche a progetto concluso.

In qualsiasi momento, Lei potrà chiedere i tempi di conservazione dei Suoi dati, coerentemente ad ogni trattamento effettuato sugli stessi, scrivendo a: privacy@flanet.org.

6. Nella Sua qualità di interessato al trattamento dei dati in esame, le sono riconosciuti i diritti di cui al GDPR, ovvero di chiedere al Titolare: l'accesso ai dati personali, l'indicazione delle modalità, finalità e logiche del trattamento e la richiesta di limitazione, opposizione o portabilità dei dati, la rettifica e la cancellazione, nei limiti e nelle modalità indicate dal GDPR. Infine le è riconosciuto il diritto di proporre reclamo all'Autorità competente di cui all'art. 77 GDPR. Potrà esercitare i diritti sopra riportati, nonché il diritto di revoca del consenso, scrivendo al Titolare all'indirizzo e-mail privacy@flanet.org o inviando una raccomandata a Fondazione Lombardia per l'Ambiente, Via Pola 12 – 20124 Milano, all'attenzione del Titolare del trattamento. Infine, Le è riconosciuto il diritto di proporre reclamo all'Autorità competente di cui all'art. 77 GDPR.

Si precisa che, in qualunque momento, può prendere visione dei nostri Privacy standards sul sito istituzionale di Fondazione Lombardia per l'Ambiente, nella Sezione "Privacy".

Il Titolare del trattamento
Fondazione Lombardia per l'Ambiente



Fondazione
Lombardia
per l'Ambiente

