

CURRICULUM VITAE

(Formato Europeo)



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **FABRIZIO PICCAROLO**
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail
Nazionalità Italiana
Data di nascita 21/01/1973

ESPERIENZA LAVORATIVA

- *Data* **1 gennaio 2006 – oggi**
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro* Fondazione Lombardia per l'Ambiente, Piazza Diaz 7, 20123 Milano
- *Tipo di azienda o settore* Ente di diritto privato senza scopo di lucro
- *Tipo di impiego* Dal 01/01/2006 a oggi: incarico di Direttore della Fondazione
- *Principali mansioni e responsabilità* Dal 01/08/2010 a oggi: Assunzione a tempo determinato con inquadramento alla categoria Dirigenti, CCNL Terziario.

Direttore della Fondazione, principali funzioni:
 - Pianificazione strategica e programmazione della Fondazione;
 - Programmazione e verifica del raggiungimento degli obiettivi dei piani annuali delle attività della Fondazione;
 - Cura e gestione dei rapporti istituzionali con Ministeri, Regione Lombardia, altri enti e istituzioni locali e enti di ricerca;
 - Responsabile del bilancio della Fondazione, elaborazione dei bilanci preventivi e consuntivi della Fondazione, contabilità economico-patrimoniale, bilancio di esercizio e prospetti di analisi;
 - Responsabile del personale della Fondazione;
 - Gestione dei Comitati di progetto per la verifica dello stato di avanzamento dei lavori;
 - Predisposizione di convenzioni quadro, protocolli di intesa e contratti con Regione Lombardia e altri enti istituzionali per la realizzazione di nuovi programmi e progetti;
 - Gestione dei collaboratori della Fondazione, definizione degli incarichi e verifica della realizzazione delle attività e raggiungimento degli obiettivi;
 - Controllo di gestione, budget, reporting, centri di responsabilità e di costo dei progetti della Fondazione;
 - Elaborazione di piani e attività di comunicazione e promozione della Fondazione;
 - Dal 2012 cura l'avvio, lo sviluppo delle attività e la gestione del Centro Ricerche e Formazione Ambientali della Fondazione a Seveso;
 - Programmazione delle attività internazionali della Fondazione e cura dei rapporti con i partner internazionali;

- **Data** **aprile 2004 – dicembre 2005**
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Fondazione Lombardia per l’Ambiente, Piazza Diaz 7, 20123 Milano
- **Tipo di azienda o settore** Ente di diritto privato senza scopo di lucro
- **Tipo di impiego** Collaborazione a progetto
- **Principali mansioni e responsabilità** Sviluppo e coordinamento delle attività dell’Area Controllo e Promozione, in particolare attraverso il supporto alla programmazione della Fondazione e la responsabilità del monitoraggio e del controllo amministrativo e finanziario dei progetti
- **Data** **1 gennaio 2003 – 31 dicembre 2005**
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Finlombarda SpA, piazza Belgioioso 2, 20121 Milano
- **Tipo di azienda o settore** Ente regionale
- **Tipo di impiego** Assunzione a tempo indeterminato
- **Principali mansioni e responsabilità** Consulente finanziario sulla pianificazione, programmazione e gestione dei programmi e progetti della Comunità Europea
- **Data** **1 giugno 2000 – 31 dicembre 2002**
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Regione Lombardia, via Fabio Filzi 22, 20124 Milano
- **Tipo di azienda o settore** Ente pubblico
- **Tipo di impiego** Dirigente - Assunzione a tempo determinato
- **Principali mansioni e responsabilità** Coordinamento del Segretariato Generale, direzione generale Presidenza, con funzione di: raccordo della programmazione regionale, raccordo delle relazioni esterne nazionali e internazionali, raccordo politiche sull’ambiente e affari generali.
- **Data** **1 settembre 1997 – 31 maggio 2000**
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** SMS (Shared Medical System) Italia
- **Tipo di azienda o settore** S.r.l., settore informatico
- **Tipo di impiego** Assunzione a tempo indeterminato
- **Principali mansioni e responsabilità** Coordinamento dei progetti dell’area Nord Italia.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- **Data** **Da luglio 2011 a ottobre 2013**
- **Istituto di istruzione o formazione** Eupolis Lombardia - Scuola Superiore di Alta Amministrazione
- **Qualifica conseguita** Partecipazione al *Lombardia Executive Network*
- **Data** **Ottobre 2011**
- **Istituto di istruzione o formazione** Scuola Superiore di Alta Amministrazione
- **Qualifica conseguita** Partecipazione al Seminario Residenziale per Dirigenti “Un’agenda per la Lombardia del 2020”
- **Data** **Da settembre 2010**
- **Istituto di istruzione o formazione** Scuola Superiore di Alta Amministrazione
- **Qualifica conseguita** Corso di formazione “Accompagnamento al ruolo di alta dirigenza di Regione Lombardia”

- Data **Ottobre 2010**
- Istituto di istruzione o formazione Scuola Superiore di Alta Amministrazione
 - Qualifica conseguita Seminario Residenziale per Dirigenti del Sistema Regionale
- Data **Gennaio – Dicembre 2009**
- Istituto di istruzione o formazione Wall Street Institute di Milano
 - Qualifica conseguita Corso di lingua inglese – Upper Waystage
- Data **Ottobre 2009**
- Istituto di istruzione o formazione Scuola Superiore di Alta Amministrazione
 - Qualifica conseguita Seminario Residenziale per Dirigenti del Sistema Regionale
- Data **Ottobre 2008**
- Istituto di istruzione o formazione Scuola Superiore di Alta Amministrazione
 - Qualifica conseguita Seminario Residenziale per Dirigenti del Sistema Regionale
- Data **Ottobre 2007**
- Istituto di istruzione o formazione Scuola Superiore di Alta Amministrazione
 - Qualifica conseguita Seminario Residenziale per Dirigenti del Sistema Regionale
- Data **Ottobre 2006**
- Istituto di istruzione o formazione Scuola Superiore di Alta Amministrazione
 - Qualifica conseguita Seminario Residenziale dei Dirigenti del Sistema Regionale
- Data **Giugno –Dicembre 2002**
- Istituto di istruzione o formazione Scuola Superiore di Alta Amministrazione
 - Qualifica conseguita Seminario Direzionale di Base per Dirigenti Regione Lombardia
- Data **Gennaio 2001**
- Istituto di istruzione o formazione IREF – Istituto Regionale per la Formazione
 - Qualifica conseguita Corso su La Gestione dei Collaboratori
- Data **Maggio – Giugno 1997**
- Istituto di istruzione o formazione New York University
 - Qualifica conseguita Corso di lingua inglese
- Data **1997**
- Istituto di istruzione o formazione Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano
 - Qualifica conseguita Laurea in Scienze Politiche

- Data
- Istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

1991

Istituto Sacro Cuore di Milano

Diploma di maturità classica

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

PRIMA LINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

PATENTE O PATENTI

ITALIANO

INGLESE E SPAGNOLO

Inglese Buona, Spagnolo scolastico

Inglese Buona, Spagnolo scolastico

Inglese Buona, Spagnolo scolastico

Buone capacità e competenze relazionali in tutte le esperienze di lavoro sopraindicate

Coordinamento, gestione e attuazione della programmazione, definizione e pianificazione degli obiettivi dell'ente, gestione del personale e della logistica nella pubblica amministrazione e negli enti e organismi di diritto pubblico

Esperto di Fondi Strutturali Europei e di pianificazione, programmazione e gestione dei programmi e progetti della Comunità Europea

Ottima conoscenza dell'ambiente Windows e Office e relative applicazioni; corso di Internet e e-mail service della durata di due mesi presso la New York University (1997)

Patente B

Consenso – Ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196, esprimo il consenso al trattamento dei dati sopra comunicati.

Do il consenso

Nego il consenso

Data

Firma